



MODULE

Verhuur en gebruik

Wie gebruikt uw gebouw, en wat levert het op

Diensten, verhuur en werkzaamheden in één kalender, zonder dubbele boekingen.

Vastgoed en financiën van uw kerkgebouw, betaalbaar voor de toekomst

Houd uw kerkgebouw betaalbaar, ook over twintig jaar.

onskerkgebouw.nl

Houd uw kerkgebouw betaalbaar, ook over twintig jaar.

Onderhoud, energie, contracten en reserves in één dossier. Zo ziet u op tijd wat het gebouw gaat kosten en of uw kerk dat kan dragen.

Minder zorgen over het gebouw, meer tijd voor de gemeente.



Ontzorgd in het dagelijks werk



Op tijd gewaarschuwd



Expertise bij de hand



Soepele overdracht

Waar Verhuur en gebruik in past

Begin met het gebouwdossier. De andere modules zet u aan wanneer u eraan toe bent.

Contracten en externe partijen

Verhuur en gebruik

Agenda, taken en signalen

Wie gebruikt uw gebouw, en wat levert het op

Wie het gebouw gebruikt, de aanvragen en boekingen, en wat het opbrengt.



Verhuur en gebruik

8 producten · 0 beschikbaar, 8 in ontwikkeling of gepland

Losse module, nog in ontwikkeling. U kunt hem nog niet afnemen.



Gebruikskalender

In ontwikkeling · blad 4



Aanvragen en boekingen

In ontwikkeling · blad 5



Vaste gebruikers

In ontwikkeling · blad 6



Modelgebruiksovereenkomst

In ontwikkeling · blad 7



Opbrengst en netto kosten

In ontwikkeling · blad 8



Tarievenlijst

Gepland · blad 9



Toegang met een code

Gepland · blad 10



Verwarming op de agenda

Gepland · blad 11



PRODUCT 1 VAN 8 · IN ONTWIKKELING

Gebruikskalender

Diensten, verhuur en werkzaamheden per ruimte in één kalender, zonder dubbele boekingen.

WAT HET IS

Eén kalender per gebouw, met de ruimtes als kolommen: kerkzaal, consistorie, zalen. Diensten, uitvaarten, verhuur en de werkzaamheden uit het jaarplan staan erin naast elkaar, en de vrije dagdelen zijn in één oogopslag te zien.

VOOR WIE

Voor de koster of beheerder die de sleutels uitgeeft, en voor iedereen die een ruimte wil gebruiken.

WAT U ERMEE KUNT

- ✓ Zien wanneer een ruimte vrij is, zonder te bellen.
- ✓ Voorkomen dat werk en een uitvaart op dezelfde dag vallen.
- ✓ Vrije dagdelen vinden voor een inloop of een taalcafé.

ZO WERKT HET

1

Inrichten

U legt de ruimtes van het gebouw vast.

2

Vullen

Vaste diensten en gebruikers komen erin; werk uit het jaarplan schuift aan.

3

Gebruiken

Nieuwe boekingen ziet iedereen meteen.

WAT U NODIG HEEFT

- De ruimtes van het gebouw.
- Het rooster van vaste diensten en gebruikers.

STAND VAN ONTWIKKELING

A

Productkaart

B

Productpagina

C

Werkend in de demo

D

Werkend achter de inlog

E

Kennisartikel en test

Online in het platform.

Meer over dit product: onskerkgebouw.nl/platform/verhuur-en-gebruik/gebruikskalender/



Aanvragen en boekingen

Een aanvraag komt binnen bij wie erover gaat en wordt een boeking met de afspraken erbij.

WAT HET IS

Een aanvraag voor een ruimte komt niet in een gedeelde mailbox maar bij degene die erover gaat. Wordt hij goedgekeurd, dan staat hij in de kalender met wat er is afgesproken over tijden, sleutels, schoonmaak en de prijs.

VOOR WIE

Voor de beheerder of kostenrekenaar die de verhuur regelt.

WAT U ERMEE KUNT

- ✓ Een aanvraag snel beantwoorden met de kalender ernaast.
- ✓ De afspraken bij de boeking vastleggen in plaats van in een mail.
- ✓ Uw opvolger laten zien wat er met wie is afgesproken.

ZO WERKT HET

1

Ontvangen

De aanvraag komt binnen bij wie erover gaat.

2

Afspreken

U legt tijden, sleutels, schoonmaak en prijs vast.

3

Bevestigen

De boeking staat in de kalender en bij de huurder.

WAT U NODIG HEEFT

- Een ingerichte gebruikskalender.
- Uw tarieven en huisregels.

STAND VAN ONTWIKKELING

A

Productkaart

B

Productpagina

C

Werkend in de demo

D

Werkend achter de inlog

E

Kennisartikel en test

Online in het platform.

Meer over dit product: onskerkgebouw.nl/platform/verhuur-en-gebruik/aanvragen-en-boeking/



PRODUCT 3 VAN 8 · IN ONTWIKKELING

Vaste gebruikers

Koor, huisgemeente of vereniging met hun afspraken en de datum waarop die opnieuw tegen het licht moeten.

WAT HET IS

Een lijst van wie het gebouw vast gebruikt, met het rooster, de vergoeding en de afspraken. Elke afspraak krijgt een datum waarop hij opnieuw wordt bekeken, zodat een gebruiker die al twintig jaar gratis binnenkomt een bewuste keuze is en geen gewoonte.

VOOR WIE

Voor het college dat beslist wie het gebouw gebruikt en tegen welke prijs.

WAT U ERMEE KUNT

- ✓ Zien wie het gebouw gebruikt en wat dat oplevert.
- ✓ Afspraken op tijd opnieuw bespreken.

ZO WERKT HET

1

Vastleggen

Per gebruiker het rooster, de vergoeding en de afspraken.

2

Inplannen

Het rooster verschijnt in de gebruikskalender.

3

Herzien

Op de afgesproken datum een signaal om het te bespreken.

WAT U NODIG HEEFT

- De bestaande afspraken met vaste gebruikers.

STAND VAN ONTWIKKELING

- A** Productkaart **B** Productpagina **C** Werkend in de demo **D** Werkend achter de inlog **E** Kennisartikel en test

Online in het platform.

Meer over dit product: onskerkgebouw.nl/platform/verhuur-en-gebruik/vaste-gebruikers/



Modelgebruiksovereenkomst

Een overeenkomst voor verhuur en vast gebruik, met de punten die bij een kerkgebouw horen.

WAT HET IS

Een model om in te vullen voor losse verhuur en voor vast gebruik: ruimte, tijden, vergoeding, sleutels, schoonmaak, aansprakelijkheid en wat er in een kerk niet kan. Met een bijlage voor de huisregels.

VOOR WIE

Voor de beheerder of het college dat afspraken met gebruikers vastlegt.

ZO WERKT HET

1

Downloaden

U opent het model.

2

Invullen

U vult de ruimte, de tijden en de vergoeding in.

3

Tekenen

Beide partijen tekenen; de overeenkomst gaat het dossier in.

WAT U NODIG HEEFT

- Uw tarieven en huisregels.

STAND VAN ONTWIKKELING

A

Productkaart

B

Productpagina

C

Werkend in de demo

D

Werkend achter de inlog

E

Kennisartikel en test

Word-document (.docx).

Meer over dit product: onskerkgebouw.nl/platform/verhuur-en-gebruik/modelgebruiksovereenkomst/



Opbrengst en netto kosten

De verhuurinkomsten naast de gebouwlasten, zodat u ziet wat een gebouw netto per jaar kost.

WAT HET IS

Per gebouw de opbrengst uit verhuur en vast gebruik, naast de lasten: energie, onderhoud, verzekering en contracten. Daaruit volgt een getal dat meestal ontbreekt: wat kost dit gebouw ons netto per jaar, en hoeveel wordt het gebruikt.

VOOR WIE

Voor de penningmeester, en voor het college dat over de toekomst van een gebouw moet praten.

ZO WERKT HET

1

Optellen

De opbrengst komt uit de boekingen en vaste gebruikers.

2

Aftrekken

De lasten komen uit de contracten en de begroting.

3

Bespreken

Het netto getal per gebouw gaat mee naar de vergadering.

WAT U NODIG HEEFT

- Boeking en vaste gebruikers in de kalender.
- De lasten per gebouw.

STAND VAN ONTWIKKELING

- A** Productkaart
- B** Productpagina
- C** Werkend in de demo
- D** Werkend achter de inlog
- E** Kennisartikel en test

Online in het platform.

Meer over dit product: onskerkgebouw.nl/platform/verhuur-en-gebruik/opbrengst-en-netto-kosten/



Tarievenlijst

Uw tarieven per ruimte en per soort gebruiker op één pagina, om mee te sturen met een offerte.

WAT HET IS

Een overzicht van de tarieven per ruimte en per dagdeel, met de kortingen voor kerkelijke en maatschappelijke gebruikers.

WAT U ERMEE KUNT

- ✓ Iedereen dezelfde prijs geven.

VOOR WIE

Voor de beheerder die aanvragen beantwoordt.

ZO WERKT HET

1

Invullen

U vult per ruimte de tarieven in.

2

Vaststellen

Het college stelt de lijst vast.

3

Meesturen

De lijst gaat mee met elke offerte.

WAT U NODIG HEEFT

- De ruimtes van het gebouw.

STAND VAN ONTWIKKELING

A

Productkaart

B

Productpagina

C

Werkend in de demo

D

Werkend achter de inlog

E

Kennisartikel en test

Excel-bestand (.xlsx).



Toegang met een code

Een huurder komt binnen met een code die alleen geldt voor de geboekte tijd.

WAT HET IS

Een koppeling met een elektronisch slot: bij een bevestigde boeking krijgt de huurder een code die alleen werkt tijdens de geboekte tijd.

WAT U ERMEE KUNT

- ✓ Verhuren zonder dat er iemand met de sleutel hoeft te komen.

VOOR WIE

Voor de koster die nu voor elke verhuur de deur moet openen.

ZO WERKT HET

1

Boeken

De boeking wordt bevestigd.

2

Code sturen

De huurder krijgt een code voor de geboekte tijd.

3

Binnenkomen

Na afloop werkt de code niet meer.

WAT U NODIG HEEFT

- Een elektronisch slot.

STAND VAN ONTWIKKELING

A

Productkaart

B

Productpagina

C

Werkend in de demo

D

Werkend achter de inlog

E

Kennisartikel en test

Online in het platform.



Verwarming op de agenda

De verwarming slaat aan op wat er in de kalender staat, en niet op een vaste klok.

WAT HET IS

Een koppeling met de regeling van de verwarming, zodat het gebouw alleen warm is als het gebruikt wordt, met de opwarmtijd van een kerkzaal meegerekend.

WAT U ERMEE KUNT

- ✓ Stoken wanneer het gebouw gebruikt wordt, en niet daarbuiten.

VOOR WIE

Voor de koster die nu de klok met de hand bijstelt.

ZO WERKT HET

1

Koppelen

De regeling wordt gekoppeld aan de kalender.

2

Plannen

Het platform rekent de opwarmtijd terug.

3

Stoken

De verwarming volgt de boekingen.

WAT U NODIG HEEFT

- Een regeling die op afstand te bedienen is.

STAND VAN ONTWIKKELING

A

Productkaart

B

Productpagina

C

Werkend in de demo

D

Werkend achter de inlog

E

Kennisartikel en test

Online in het platform.

Eerlijk per product

Beschikbaar staat er pas als het met de eigen gegevens van uw kerk werkt.

Beschikbaar

0

In ontwikkeling of gepland

8

- Gebruikskalender
- Aanvragen en boekingen
- Vaste gebruikers
- Modelgebruiksovereenkomst
- Opbrengst en netto kosten
- Tarievenlijst
- Toegang met een code
- Verwarming op de agenda

Meer weten?

Elk product: onskerkgebouw.nl/platform/verhuur-en-gebruik/

Prijzen: onskerkgebouw.nl/abonnementen/

Minder zorgen over het gebouw, meer tijd voor de gemeente.



Johan van de Laan

FinQDC
johan@finqdc.nl
onskerkgebouw.nl