



MODULE

Overdracht en continuïteit

Het dossier blijft, ook als u gaat

Een nieuw bestuurslid begint met een compleet beeld in plaats van met een doos.

Vastgoed en financiën van uw kerkgebouw, betaalbaar voor de toekomst

Houd uw kerkgebouw betaalbaar, ook over twintig jaar.

onskerkgebouw.nl

Houd uw kerkgebouw betaalbaar, ook over twintig jaar.

Onderhoud, energie, contracten en reserves in één dossier. Zo ziet u op tijd wat het gebouw gaat kosten en of uw kerk dat kan dragen.

Minder zorgen over het gebouw, meer tijd voor de gemeente.



Ontzorgd in het dagelijks werk



Op tijd gewaarschuwd



Expertise bij de hand



Soepele overdracht

Waar Overdracht en continuïteit in past

Begin met het gebouwdossier. De andere modules zet u aan wanneer u eraan toe bent.

Documenten in uw eigen omgeving

Samenwerken met uw adviseur

Overdracht en continuïteit

Het dossier blijft, ook als u gaat

Een overdrachtspakket en gesprekspunten bij een wisseling in het bestuur.



Overdracht en continuïteit

7 producten · 0 beschikbaar, 7 in ontwikkeling of gepland

Losse module, nog in ontwikkeling. U kunt hem nog niet afnemen.

OV

Overdrachtspakket

In ontwikkeling · blad 4

OE

Overdrachtsdocument

In ontwikkeling · blad 5

GE

Gesprekspunten

In ontwikkeling · blad 6

VW

Vragenlijst voor wie vertrekt

In ontwikkeling · blad 7

TO

Toegang overdragen

In ontwikkeling · blad 8

IN

Inwerklijst

In ontwikkeling · blad 9

OB

Overdracht begeleiden

Gepland · blad 10



PRODUCT 1 VAN 7 · IN ONTWIKKELING

Overdrachtspakket

Dossier, lopende signalen, jaarplan, contracten en de stand van het fonds in één keer klaar.

WAT HET IS

Bij een bestuurswisseling zet het platform alles bij elkaar wat een opvolger moet weten: per gebouw wat het is, het eerstvolgende werk en de lopende contracten, de signalen die op dat moment lopen, het vastgestelde jaarplan en de stand van het onderhoudsfonds.

VOOR WIE

Voor wie vertrekt en het goed wil achterlaten, en voor wie begint en niet met een doos ordners wil starten.

WAT U ERMEE KUNT

- ✓ Een opvolger laten beginnen met een compleet beeld.
- ✓ Overdragen zonder weken voorbereiding.
- ✓ Zien wat er ontbreekt voordat de vertrekkende het huis uit is.

ZO WERKT HET

1

Samenstellen

Het platform zet het pakket uit het dossier bij elkaar.

2

Doorlopen

Vertrekkende en opvolger lopen het samen door.

3

Overdragen

De toegang gaat over naar de opvolger.

WAT U NODIG HEEFT

- Een gevuld dossier, met contracten en een jaarplan.

STAND VAN ONTWIKKELING

A Productkaart

B Productpagina

C Werkend in de demo

D Werkend achter de inlog

E Kennisartikel en test

Online in het platform.

Meer over dit product: onskerkgebouw.nl/platform/overdracht-en-continuïteit/overdrachtspakket/



Overdrachtsdocument

Het overdrachtspakket als document, om te bewaren bij de notulen van de wisseling.

WAT HET IS

Het overdrachtspakket op papier of als PDF, met de datum van de overdracht en de namen van wie overdroeg en wie overnam. Zo ligt vast wat er op dat moment bekend was.

WAT U ERMEE KUNT

- ✓ De overdracht aantoonbaar vastleggen.
- ✓ Later terugzien wat er op het moment van overdracht bekend was.

VOOR WIE

Voor het college dat de overdracht wil vastleggen.

ZO WERKT HET

1

Kiezen

U kiest de datum van de overdracht.

2

Maken

Het platform zet het pakket in één document.

3

Bewaren

Het document gaat bij de notulen.

WAT U NODIG HEEFT

- Een overdrachtspakket.

STAND VAN ONTWIKKELING



Productkaart



Productpagina



Werkend in de demo



Werkend achter de inlog



Kennisartikel en test

PDF-rapport.

Meer over dit product: onskerkgebouw.nl/platform/overdracht-en-continuïteit/overdrachtsdocument/



Gesprekspunten

Wat alleen mondeling bekend is, apart op de lijst als risico tot het is vastgelegd.

WAT HET IS

Punten die nergens vastliggen, zoals een mondelinge afspraak met de burens of waar de hoofdkraan zit, staan apart in het overdrachtspakket. Ze zijn gesprekspunt tot iemand ze heeft vastgelegd.

WAT U ERMEE KUNT

- ✓ Zien welke kennis verdwijnt als iemand stopt.
- ✓ Het overdrachtsgesprek richten op wat nergens staat.

VOOR WIE

Voor wie vertrekt, en voor het college dat de kennis wil vasthouden.

ZO WERKT HET

1

Markeren

Wat alleen mondeling bekend is, krijgt een markering.

2

Bespreken

Het komt als gesprekspunt in het pakket.

3

Vastleggen

Na het gesprek staat het in het dossier.

WAT U NODIG HEEFT

- Een dossier waarin de markering wordt bijgehouden.

STAND VAN ONTWIKKELING



Productkaart



Productpagina



Werkend in de demo



Werkend achter de inlog



Kennisartikel en test

Online in het platform.

Meer over dit product: onskerkgebouw.nl/platform/overdracht-en-continuïteit/gesprekspunten/



Vragenlijst voor wie vertrekt

De vragen die u stelt aan wie stopt, zodat zijn kennis niet met hem vertrekt.

WAT HET IS

Een lijst met vragen voor het afscheidsgesprek: welke afspraken alleen mondeling zijn gemaakt, wie hij belt bij een storing, waar de sleutels en de stukken liggen, wat er nog loopt.

WAT U ERMEE KUNT

- ✓ Het afscheidsgesprek gebruiken om kennis vast te leggen.
- ✓ Niets vergeten te vragen.

VOOR WIE

Voor het college dat afscheid neemt van een bestuurslid of vrijwilliger.

ZO WERKT HET

1

Downloaden

U drukt de vragenlijst af.

2

Vragen

U loopt de vragen door met wie vertrekt.

3

Vastleggen

De antwoorden gaan het dossier in.

WAT U NODIG HEEFT

- Een uur met wie vertrekt.

STAND VAN ONTWIKKELING



Productkaart



Productpagina



Werkend in de demo



Werkend achter de inlog



Kennisartikel en test

Word-document (.docx).

Meer over dit product: onskerkgebouw.nl/platform/overdracht-en-continuïteit/vragenlijst-vertrekkende/



Toegang overdragen

Wie stopt, verliest zijn toegang, en wie begint, krijgt dezelfde taken en signalen.

WAT HET IS

Bij een wisseling gaan de taken, signalen en contracten waarover de vertrekkende ging, in één keer naar de opvolger. De toegang van wie stopt, wordt ingetrokken.

VOOR WIE

Voor de beheerder van het platform binnen de gemeente.

WAT U ERMEE KUNT

- ✓ Geen signalen meer laten lopen naar iemand die er niet meer is.
- ✓ Een opvolger meteen laten zien wat hij onder zich heeft.

ZO WERKT HET

1

Kiezen

U kiest wie vertrekt en wie opvolgt.

2

Overzetten

Taken, signalen en contracten gaan mee.

3

Intrekken

De toegang van wie vertrekt, vervalt.

WAT U NODIG HEEFT

- Het e-mailadres van de opvolger.

STAND VAN ONTWIKKELING

A

Productkaart

B

Productpagina

C

Werkend in de demo

D

Werkend achter de inlog

E

Kennisartikel en test

Online in het platform.

Meer over dit product: onskerkgebouw.nl/platform/overdracht-en-continuïteit/toegang-overdragen/



Inwerklijst

De eerste honderd dagen van een nieuwe kerkrentmeester, als lijst om af te vinken.

WAT HET IS

Een lijst voor wie net begint: welke stukken u leest, welke mensen u spreekt, welke data dit jaar nog komen en welke besluiten op u wachten.

WAT U ERMEE KUNT

- ✓ Gericht beginnen in plaats van alles tegelijk.
- ✓ Na een paar maanden weten wat u onder u heeft.

VOOR WIE

Voor het nieuwe bestuurslid, en voor wie hem inwerkt.

ZO WERKT HET

1

Downloaden

U drukt de lijst af.

2

Afvinken

U werkt de lijst af in de eerste maanden.

3

Bespreken

Na honderd dagen bespreekt u wat nog openstaat.

WAT U NODIG HEEFT

- Een overdrachtspakket, als dat er is.

STAND VAN ONTWIKKELING



Productkaart



Productpagina



Werkend in de demo



Werkend achter de inlog



Kennisartikel en test

PDF-rapport.

Meer over dit product: onskerkgebouw.nl/platform/overdracht-en-continuïteit/inwerklijst/



Overdracht begeleiden

Een adviseur leidt het overdrachtsgesprek en legt vast wat nog ontbrak.

WAT HET IS

Een adviseur bereidt de overdracht voor met het pakket, leidt het gesprek tussen vertrekkende en opvolger en zet wat mondeling bekend was in het dossier.

WAT U ERMEE KUNT

- ✓ Een overdracht zonder kennisverlies.

VOOR WIE

Voor een wisseling waarbij veel kennis bij één persoon zit.

ZO WERKT HET

1

Voorbereiden

De adviseur loopt het pakket door.

2

Gesprek

Hij leidt het gesprek met beide partijen.

3

Vastleggen

Wat nog ontbrak, komt in het dossier.

WAT U NODIG HEEFT

- Een overdrachtspakket.

STAND VAN ONTWIKKELING

A Productkaart

B Productpagina

C Werkend in de demo

D Werkend achter de inlog

E Kennisartikel en test

Dienst van FinQDC.

Eerlijk per product

Beschikbaar staat er pas als het met de eigen gegevens van uw kerk werkt.

Beschikbaar

0

In ontwikkeling of gepland

7

- Overdrachtspakket
- Overdrachtsdocument
- Gesprekspunten
- Vragenlijst voor wie vertrekt
- Toegang overdragen
- Inwerklijst
- Overdracht begeleiden

Meer weten?

Elk product: onskerkgebouw.nl/platform/overdracht-en-continuïteit/

Prijzen: onskerkgebouw.nl/abonnementen/

Minder zorgen over het gebouw, meer tijd voor de gemeente.



Johan van de Laan

FinQDC

johan@finqdc.nl

onskerkgebouw.nl