



MODULE

# Contracten en externe partijen

## Weten wie wat doet, en tot wanneer

Contracten, aannemers en leveranciers bij elkaar, gekoppeld aan het werk zelf.

---

**Vastgoed en financiën van uw kerkgebouw, betaalbaar voor de toekomst**

Houd uw kerkgebouw betaalbaar, ook over twintig jaar.

onskerkgebouw.nl

# Houd uw kerkgebouw betaalbaar, ook over twintig jaar.

Onderhoud, energie, contracten en reserves in één dossier. Zo ziet u op tijd wat het gebouw gaat kosten en of uw kerk dat kan dragen.

Minder zorgen over het gebouw, meer tijd voor de gemeente.



**Ontzorgd in het dagelijks werk**



**Op tijd gewaarschuwd**



**Expertise bij de hand**



**Soepele overdracht**

## Waar Contracten en externe partijen in past

Begin met het gebouwdossier. De andere modules zet u aan wanneer u eraan toe bent.

**Contracten en externe partijen**

Verhuur en gebruik

Agenda, taken en signalen

# Weten wie wat doet, en tot wanneer

Contracten met hun einddatum en opzegtermijn, en de leveranciers en vakmensen.



## Contracten en externe partijen

9 producten · 2 beschikbaar, 7 in ontwikkeling of gepland

Losse module: € 180 per jaar per complex, minder als u meer modules neemt.

CO

### Contractenoverzicht

Beschikbaar · blad 4

CK

### Contractenlijst voor de kerkenraad

In ontwikkeling · blad 5

VP

### Verzekeringen en polissen

In ontwikkeling · blad 6

CV

### Checklist verzekeringen kerkgebouw

In ontwikkeling · blad 7

LV

### Leveranciers en vakmensen

Beschikbaar · blad 8

ST

### Storingskaart

In ontwikkeling · blad 9

SC

### Startlijst contractsoorten

In ontwikkeling · blad 10

MO

### Modelbrief opzeggen

In ontwikkeling · blad 11

CA

### Contractencheck met een adviseur

Gepland · blad 12



# Contractenoverzicht

Alle contracten met einddatum, opzegdatum en status, het eerstvolgende besluit bovenaan.

## WAT HET IS

Eén lijst met alle contracten van uw gebouwen: tot wanneer ze lopen, wanneer u moet opzeggen en wie erover gaat.

## VOOR WIE

Voor de kerkrentmeester of penningmeester die de contracten beheert, en voor het college.

## WAT U ERMEE KUNT

- ✓ Zien welk contract het eerst een besluit vraagt, en hoeveel tijd er nog is.
- ✓ Voorkomen dat een contract stilzwijgend wordt verlengd tegen een prijs die u niet wilt.
- ✓ De kosten per jaar van alle contracten samen zien, opbrengsten apart.
- ✓ Per contract de stukken, de gekoppelde gebouwen en de historie terugvinden.

## ZO WERKT HET

1

### Vastleggen

Per contract de partij, looptijd, opzegtermijn, het bedrag en wie erover gaat.

2

### Uitrekenen

De opzegdatum en de status staan er vanzelf bij, ook na stilzwijgende verlenging.

3

### Op tijd besluiten

Ruim vóór de opzegdatum staat het contract op Besluit nodig.

## WAT U NODIG HEEFT

- De getekende contracten, of wat u ervan kunt vinden.
- Ongeveer een avond om de eerste contracten in te voeren.
- Per contract de naam van wie erover gaat.

## STAND VAN ONTWIKKELING



Productkaart



Productpagina



Werkend in de demo



Werkend achter de inlog



Kennisartikel en test

Online in het platform.

Meer over dit product: [onskerkgebouw.nl/platform/contracten-en-externe-partijen/contractenoverzicht/](https://onskerkgebouw.nl/platform/contracten-en-externe-partijen/contractenoverzicht/)



# Contractenlijst voor de kerkenraad

Het overzicht op één A4, om mee te nemen naar de vergadering.

## WAT HET IS

Het contractenoverzicht op één A4: wat er loopt, wat het kost en waarover dit jaar een besluit nodig is.

## VOOR WIE

Voor het college dat de contracten eens per jaar met de kerkenraad doorneemt, en voor de kascommissie.

## WAT U ERMEE KUNT

- ✓ In één blik laten zien wat er loopt en wat het kost.
- ✓ Het besluit over verlengen of opzeggen agenderen met de juiste datum erbij.

## ZO WERKT HET

1

### Kiezen

U kiest het peiljaar en de gebouwen.

2

### Afdrukken

Het platform zet het overzicht op één A4.

3

### Bespreken

De lijst gaat mee in de stukken voor de vergadering.

## WAT U NODIG HEEFT

- Een ingevuld contractenoverzicht.

## STAND VAN ONTWIKKELING

- A** Productkaart   **B** Productpagina   **C** Werkend in de demo   **D** Werkend achter de inlog   **E** Kennisartikel en test

PDF-rapport.

Meer over dit product: [onskerkgebouw.nl/platform/contracten-en-externe-partijen/contractenlijst-kerkenraad/](https://onskerkgebouw.nl/platform/contracten-en-externe-partijen/contractenlijst-kerkenraad/)



# Verzekeringen en polissen

Polis, verzekerde som en herbouwwaarde naast elkaar, met de datum van de laatste taxatie.

## WAT HET IS

Uw verzekeringen bij elkaar: opstal, inventaris en aansprakelijkheid, met de verzekerde som naast de herbouwwaarde.

## VOOR WIE

Voor de kerkrentmeester die de polissen beheert, en voor het college dat wil weten of het gebouw goed verzekerd is.

## WAT U ERMEE KUNT

- ✓ Zien of de verzekerde som nog past bij de herbouwwaarde.
- ✓ Op tijd een nieuwe taxatie laten doen.
- ✓ De polisvoorwaarden en het polisblad direct terugvinden bij schade.

## ZO WERKT HET

1

### Vastleggen

Per polis de verzekeraar, de dekking, de verzekerde som en de vervaldatum.

2

### Vergelijken

Het platform zet de som naast de herbouwwaarde uit het gebouwdossier.

3

### Bijhouden

Een signaal bij een verouderde taxatie of een naderende vervaldatum.

## WAT U NODIG HEEFT

- De polisbladen.
- Het laatste taxatierapport, als dat er is.

## STAND VAN ONTWIKKELING

**A** Productkaart

**B** Productpagina

**C** Werkend in de demo

**D** Werkend achter de inlog

**E** Kennisartikel en test

Online in het platform.

Meer over dit product: [onskerkgebouw.nl/platform/contracten-en-externe-partijen/verzekeringen-en-polissen/](https://onskerkgebouw.nl/platform/contracten-en-externe-partijen/verzekeringen-en-polissen/)



# Checklist verzekeringen kerkgebouw

Welke verzekeringen een kerkgebouw nodig heeft, en wat u de verzekeraar vraagt.

## WAT HET IS

Twee pagina's: welke verzekeringen een kerkgebouw nodig heeft, wat u de verzekeraar vraagt, en waar polissen vaak tekortschieten.

## VOOR WIE

Voor de kerkrentmeester die de polissen wil nalopen of een nieuwe offerte vraagt.

## WAT U ERMEE KUNT

- ✓ Nagaan of u dubbel of juist te weinig verzekerd bent.
- ✓ Een offerte aanvragen met de juiste vragen erbij.

## ZO WERKT HET

1

### Downloaden

U downloadt de checklist als pdf of Word-bestand.

2

### Nalopen

U legt uw polissen ernaast en vinkt af.

3

### Vragen

De open punten gaan naar uw verzekeraar of tussenpersoon.

## WAT U NODIG HEEFT

- Uw huidige polissen.

## STAND VAN ONTWIKKELING

- A** Productkaart   **B** Productpagina   **C** Werkend in de demo   **D** Werkend achter de inlog   **E** Kennisartikel en test

PDF-rapport.

Meer over dit product: [onskerkgebouw.nl/platform/contracten-en-externe-partijen/checklist-verzekeringen/](https://onskerkgebouw.nl/platform/contracten-en-externe-partijen/checklist-verzekeringen/)



# Leveranciers en vakmensen

Wie aan uw gebouwen werkt, met contactpersonen, erkenningen en wanneer zij er het laatst waren.

## WAT HET IS

Alle partijen om uw gebouwen, met contactpersonen, lopende contracten, erkenningen en wanneer zij er het laatst waren.

## VOOR WIE

Voor iedereen die weleens iemand moet bellen over het gebouw: kerkrentmeester, kosten, bouwcommissie.

## WAT U ERMEE KUNT

- ✓ Bij een storing direct het juiste nummer vinden.
- ✓ Zien welke partij al lang niet is geweest terwijl er wel een contract loopt.
- ✓ Op tijd een nieuw bewijs vragen als een erkenning of certificaat verloopt.

## ZO WERKT HET

1

### Vastleggen

Naam, rol, contactpersonen en eventueel een storingsnummer.

2

### Koppelen

Contracten, offertes en werk hangen aan de partij.

3

### Bijhouden

Elke klus komt in de historie; erkenningen krijgen een signaal.

## WAT U NODIG HEEFT

- De namen en telefoonnummers van de vaste partijen.
- Eventueel hun erkenningen, zoals een restauratie- of F-gassencertificaat.

## STAND VAN ONTWIKKELING

- A** Productkaart
- B** Productpagina
- C** Werkend in de demo
- D** Werkend achter de inlog
- E** Kennisartikel en test

Online in het platform.

Meer over dit product: [onskerkgebouw.nl/platform/contracten-en-externe-partijen/leveranciers-en-vakmensen/](https://onskerkgebouw.nl/platform/contracten-en-externe-partijen/leveranciers-en-vakmensen/)



# Storingskaart

Eén A4 met wie u belt bij storing of schade, voor in de consistorie of bij de koster.

## WAT HET IS

Een kaart om op te hangen, met per installatie of gebouwdeel het nummer dat u belt bij storing of schade.

## VOOR WIE

Voor de koster, de beheerder en iedereen die op zondag de kerk opent.

## WAT U ERMEE KUNT

- ✓ Bij een storing niet eerst hoeven zoeken.
- ✓ Een nieuwe kaart afdrukken zodra een nummer verandert.

## ZO WERKT HET

1

### Invullen

De storingsnummers staan bij de partijen in het register.

2

### Afdrukken

Het platform zet ze op één A4, gegroepeerd per gebouw.

3

### Ophangen

In de consistorie, de meterkast of bij de koster.

## WAT U NODIG HEEFT

- De storingsnummers van uw vaste partijen.

## STAND VAN ONTWIKKELING



Productkaart



Productpagina



Werkend in de demo



Werkend achter de inlog



Kennisartikel en test

Word-document (.docx).

Meer over dit product: [onskerkgebouw.nl/platform/contracten-en-externe-partijen/storingskaart/](https://onskerkgebouw.nl/platform/contracten-en-externe-partijen/storingskaart/)



# Startlijst contractsoorten

Achttien soorten contracten die een kerk kan hebben: vink aan wat u heeft.

## WAT HET IS

De contracten die bij een kerkgebouw kunnen horen, van energie tot bliksembeveiliging. Wat u aanvinkt, komt in uw overzicht.

## VOOR WIE

Voor wie begint met het contractenoverzicht en niet weet waar te beginnen.

## WAT U ERMEE KUNT

- ✓ In tien minuten zien welke contracten er zijn, ook als de papieren nog ontbreken.
- ✓ Ontdekken welke afspraken nergens op papier staan.

## ZO WERKT HET

1

### Aanvinken

U loopt de achttien soorten langs en vinkt aan wat u heeft.

2

### Aanvullen

Elk vinkje wordt een contract met de status Onvolledig.

3

### Afronden

Per contract vult u de gegevens aan zodra u de papieren hebt.

## WAT U NODIG HEEFT

- Niets dan wat u zelf weet; de papieren komen later.

## STAND VAN ONTWIKKELING



Productkaart



Productpagina



Werkend in de demo



Werkend achter de inlog



Kennisartikel en test

Excel-bestand (.xlsx).

Meer over dit product: [onskerkgebouw.nl/platform/contracten-en-externe-partijen/startlijst-contractsoorten/](https://onskerkgebouw.nl/platform/contracten-en-externe-partijen/startlijst-contractsoorten/)



# Modelbrief opzeggen

Een brief om een contract op tijd en aantoonbaar op te zeggen.

## WAT HET IS

Een brief om een contract op te zeggen, met wat erin moet en een verzoek om bevestiging.

## VOOR WIE

Voor de kerkrentmeester die een contract wil beëindigen of opnieuw wil aanbesteden.

## WAT U ERMEE KUNT

- ✓ Opzeggen zonder zelf een brief te hoeven opstellen.
- ✓ Later kunnen aantonen dat er op tijd is opgezegd.

## ZO WERKT HET

1

### Invullen

Partij, contractnummer en einddatum komen uit het contract.

2

### Versturen

Per aangetekende brief of e-mail met ontvangstbevestiging.

3

### Vastleggen

De bevestiging komt bij de stukken van het contract.

## WAT U NODIG HEEFT

- Het contractnummer en de einddatum.

## STAND VAN ONTWIKKELING

A

Productkaart

B

Productpagina

C

Werkend in de demo

D

Werkend achter de inlog

E

Kennisartikel en test

Word-document (.docx).

Meer over dit product: [onskerkgebouw.nl/platform/contracten-en-externe-partijen/modelbrief-opzeggen/](https://onskerkgebouw.nl/platform/contracten-en-externe-partijen/modelbrief-opzeggen/)



# Contractencheck met een adviseur

Een adviseur loopt uw contracten na op prijs, looptijd en dubbele dekking.

## WAT HET IS

Een adviseur loopt samen met u de lopende contracten na en zegt waar het goedkoper, eenvoudiger of veiliger kan.

## WAT U ERMEE KUNT

- ✓ Besparen op contracten die al jaren ongemerkt doorlopen.

## VOOR WIE

Voor colleges die hun contracten eens goed willen laten nalopen.

## ZO WERKT HET

1

### Aanvragen

U vraagt de check aan.

2

### Nalopen

De adviseur kijkt mee in uw contractenoverzicht.

3

### Advies

U krijgt een kort advies per contract.

## WAT U NODIG HEEFT

- Een ingevuld contractenoverzicht.

## STAND VAN ONTWIKKELING

A

Productkaart

B

Productpagina

C

Werkend in de demo

D

Werkend achter de inlog

E

Kennisartikel en test

Dienst van FinQDC.

## Eerlijk per product

Beschikbaar staat er pas als het met de eigen gegevens van uw kerk werkt.

### Beschikbaar

2

- Contractenoverzicht
- Leveranciers en vakmensen

### In ontwikkeling of gepland

7

- Contractenlijst voor de kerkenraad
- Verzekeringen en polissen
- Checklist verzekeringen kerkgebouw
- Storingskaart
- Startlijst contractsoorten
- Modelbrief opzeggen
- Contractencheck met een adviseur

## Meer weten?

Elk product: [onskerkgebouw.nl/platform/contracten-en-externe-partijen/](https://onskerkgebouw.nl/platform/contracten-en-externe-partijen/)

Prijzen: [onskerkgebouw.nl/abonnementen/](https://onskerkgebouw.nl/abonnementen/)

Minder zorgen over het gebouw, meer tijd voor de gemeente.



**Johan van de Laan**

FinQDC  
johan@finqdc.nl  
onskerkgebouw.nl