



IN ELK ABONNEMENT

Samenwerken met uw adviseur

Uw adviseur werkt in hetzelfde dossier

Zijn werk landt waar het thuishoort, in plaats van in een map bij één bestuurslid.

Vastgoed en financiën van uw kerkgebouw, betaalbaar voor de toekomst

Houd uw kerkgebouw betaalbaar, ook over twintig jaar.

Houd uw kerkgebouw betaalbaar, ook over twintig jaar.

Onderhoud, energie, contracten en reserves in één dossier. Zo ziet u op tijd wat het gebouw gaat kosten en of uw kerk dat kan dragen.

Minder zorgen over het gebouw, meer tijd voor de gemeente.



Ontzorgd in het dagelijks werk



Op tijd gewaarschuwd



Expertise bij de hand



Soepele overdracht

Waar Samenwerken met uw adviseur in past

Begin met het gebouwdossier. De andere modules zet u aan wanneer u eraan toe bent.

Documenten in uw eigen omgeving

Samenwerken met uw adviseur

Overdracht en continuïteit

Uw adviseur werkt in hetzelfde dossier

Uw adviseur en vakmensen kijken mee in hetzelfde dossier, zonder meerprijs.



Samenwerken met uw adviseur

8 producten · 0 beschikbaar, 8 in ontwikkeling of gepland

Zit in elk abonnement.

TP

Toegang per partij

In ontwikkeling · blad 4

WW

Wie wat heeft gewijzigd

In ontwikkeling · blad 5

BP

Bevindingen in het plan

In ontwikkeling · blad 6

VR

Vragen bij een regel

Gepland · blad 7

OA

Opdrachtbrief adviseur

In ontwikkeling · blad 8

CB

Checklist voor het bezoek

In ontwikkeling · blad 9

AA

Uw adviseur aansluiten

In ontwikkeling · blad 10

AV

Een adviseur vinden

Gepland · blad 11



Toegang per partij

Uw adviseur of aannemer ziet precies wat hij nodig heeft, zolang hij het nodig heeft.

WAT HET IS

U geeft een externe partij toegang tot het dossier, per complex en altijd met een einddatum. Een adviseur mag conditie- en onderhoudsregels toevoegen. Een aannemer leest alleen het gebouw waar hij aan werkt en ziet uw onderhoudsbegroting niet: wie de raming ziet voordat hij offereert, offereert de raming.

VOOR WIE

Voor het college dat met een inspecteur, architect, adviseur of aannemer werkt.

ZO WERKT HET

1

Uitnodigen

U nodigt de partij uit voor één complex.

2

Begrenzen

U kiest de rol en de einddatum.

3

Aflopen

Op de einddatum vervalt de toegang vanzelf.

WAT U NODIG HEEFT

- Het e-mailadres van de adviseur of aannemer.

STAND VAN ONTWIKKELING

A

Productkaart

B

Productpagina

C

Werkend in de demo

D

Werkend achter de inlog

E

Kennisartikel en test

Online in het platform.

Meer over dit product: onskerkgebouw.nl/platform/samenwerken-met-uw-adviseur/toegang-per-partij/



Wie wat heeft gewijzigd

Bij elke wijziging in het dossier staat wie hem maakte en wanneer.

WAT HET IS

Een historie van wijzigingen per gebouw: wat er is toegevoegd of veranderd, door wie en op welke datum. Ook wat een adviseur of aannemer erin heeft gezet, blijft te herleiden, en de gemeente blijft er eigenaar van.

VOOR WIE

Voor het college dat wil weten waar een gegeven vandaan komt.

ZO WERKT HET

1

Vastleggen

Elke wijziging wordt met naam en datum bewaard.

2

Terugzien

Per gebouw ziet u de historie.

3

Controleren

Bij twijfel ziet u wie u moet vragen.

WAT U NODIG HEEFT

- Niets; het gebeurt vanzelf.

STAND VAN ONTWIKKELING

A

Productkaart

B

Productpagina

C

Werkend in de demo

D

Werkend achter de inlog

E

Kennisartikel en test

Online in het platform.

Meer over dit product: onskerkgebouw.nl/platform/samenwerken-met-uw-adviseur/wie-wat-heeft-gewijzigd/



Bevindingen in het plan

Uw adviseur zet elke bevinding als onderhoudsregel bij het bouwdeel, met termijn en raming.

WAT HET IS

In plaats van een rapport in te leveren, legt de adviseur zijn bevindingen rechtstreeks vast: de conditie per bouwdeel en een onderhoudsregel met termijn en raming. Bij het volgende bezoek ziet hij wat er sindsdien mee is gedaan.

WAT U ERMEE KUNT

- ✓ Een inspectie laten landen in het plan in plaats van in een map.
- ✓ Bij het volgende bezoek verder gaan waar het vorige ophield.

VOOR WIE

Voor de Monumentenwacht, de onderhoudsadviseur of de architect, en voor het college dat hen inhuurt.

ZO WERKT HET

1

Inspecteren

De adviseur bekijkt het gebouw.

2

Vastleggen

Hij zet de conditie en de regels in het dossier.

3

Beoordelen

U neemt de regels over in het meerjarenplan.

WAT U NODIG HEEFT

- Een adviseur met toegang tot het dossier.

STAND VAN ONTWIKKELING



Productkaart



Productpagina



Werkend in de demo



Werkend achter de inlog



Kennisartikel en test

Online in het platform.

Meer over dit product: onskerkgebouw.nl/platform/samenwerken-met-uw-adviseur/bevindingen-in-het-plan/



Vragen bij een regel

Een vraag of opmerking bij een onderhoudsregel, zodat het gesprek bij het onderwerp blijft.

WAT HET IS

Een draadje bij een regel in het dossier, waarin college en adviseur vragen stellen en antwoorden.

WAT U ERMEE KUNT

- ✓ Afstemmen zonder mails die bij één persoon blijven hangen.

VOOR WIE

Voor het college en de adviseur.

ZO WERKT HET

1

Vragen

U stelt een vraag bij de regel.

2

Antwoorden

De adviseur antwoordt op dezelfde plek.

3

Bewaren

Het gesprek blijft bij de regel staan.

WAT U NODIG HEEFT

- Een adviseur met toegang tot het dossier.

STAND VAN ONTWIKKELING

A

Productkaart

B

Productpagina

C

Werkend in de demo

D

Werkend achter de inlog

E

Kennisartikel en test

Online in het platform.



Opdrachtbrief adviseur

Wat u van een adviseur vraagt, zodat zijn werk in het dossier terechtkomt en niet in een losse map.

WAT HET IS

Een model voor de opdracht aan een inspecteur, architect of adviseur: wat hij beoordeelt, in welke vorm hij het oplevert en dat de gegevens van de gemeente blijven. Met de afspraak dat bevindingen per bouwdeel worden vastgelegd.

VOOR WIE

Voor het college dat een adviseur inhuurt.

ZO WERKT HET

1

Downloaden

U opent het model.

2

Invullen

U vult de opdracht en de oplevering in.

3

Versturen

De brief gaat mee met de opdracht.

WAT U NODIG HEEFT

- De naam van de adviseur en wat u wilt laten beoordelen.

STAND VAN ONTWIKKELING



Productkaart



Productpagina



Werkend in de demo



Werkend achter de inlog



Kennisartikel en test

Word-document (.docx).

Meer over dit product: onskerkgebouw.nl/platform/samenwerken-met-uw-adviseur/opdrachtbrief-adviseur/



Checklist voor het bezoek

Wat u klaarzet voordat de adviseur komt: sleutels, tekeningen, het vorige rapport en uw vragen.

WAT HET IS

Een lijst van één pagina om een inspectie of adviesbezoek voor te bereiden, zodat de adviseur zijn tijd besteedt aan het gebouw en niet aan zoeken.

WAT U ERMEE KUNT

- ✓ Een bezoek goed voorbereiden.
- ✓ Uw eigen vragen op tijd meegeven.

VOOR WIE

Voor de koster of kerkrentmeester die de adviseur ontvangt.

ZO WERKT HET

1

Downloaden

U drukt de lijst af.

2

Klaarzetten

U vinkt af wat er klaarligt.

3

Meegeven

Uw vragen gaan vooraf naar de adviseur.

WAT U NODIG HEEFT

- De datum van het bezoek.

STAND VAN ONTWIKKELING



Productkaart



Productpagina



Werkend in de demo



Werkend achter de inlog



Kennisartikel en test

PDF-rapport.

Meer over dit product: onskerkgebouw.nl/platform/samenwerken-met-uw-adviseur/checklist-bezoek/



PRODUCT 7 VAN 8 · IN ONTWIKKELING

Uw adviseur aansluiten

Wij helpen uw vaste adviseur op weg in het platform.

WAT HET IS

Uw adviseur heeft al een eigen manier van werken. Wij laten hem zien hoe hij zijn bevindingen in het dossier zet, en helpen bij het inlezen van zijn laatste rapport.

WAT U ERMEE KUNT

- ✓ Uw adviseur laten werken in hetzelfde dossier als u.
- ✓ Het laatste rapport niet opnieuw hoeven overtypen.

VOOR WIE

Voor de kerk die een vaste adviseur of de Monumentenwacht heeft.

ZO WERKT HET

1

Aanmelden

U geeft de naam van uw adviseur door.

2

Kennismaken

Wij lopen het platform met hem door.

3

Inlezen

Zijn laatste rapport komt in het dossier.

WAT U NODIG HEEFT

- De gegevens van uw adviseur.

STAND VAN ONTWIKKELING

A

Productkaart

B

Productpagina

C

Werkend in de demo

D

Werkend achter de inlog

E

Kennisartikel en test

Dienst van FinQDC.

Meer over dit product: onskerkgebouw.nl/platform/samenwerken-met-uw-adviseur/adviseur-aansluiten/



Een adviseur vinden

Wij brengen u in contact met een adviseur die kerken kent.

WAT HET IS

Voor wie geen vaste adviseur heeft: een voorstel van adviseurs die ervaring hebben met kerkgebouwen en monumenten, en die in het platform werken.

VOOR WIE

Voor de kerk zonder vaste adviseur.

WAT U ERMEE KUNT

- ✓ Een adviseur vinden die past bij uw gebouw.

ZO WERKT HET

1

Vragen

U vertelt wat u zoekt.

2

Voorstellen

Wij stellen een of meer adviseurs voor.

3

Kiezen

U maakt zelf de afspraak.

WAT U NODIG HEEFT

- Een beeld van wat u wilt laten doen.

STAND VAN ONTWIKKELING

A Productkaart

B Productpagina

C Werkend in de demo

D Werkend achter de inlog

E Kennisartikel en test

Dienst van FinQDC.

Eerlijk per product

Beschikbaar staat er pas als het met de eigen gegevens van uw kerk werkt.

Beschikbaar

0

In ontwikkeling of gepland

8

- Toegang per partij
- Wie wat heeft gewijzigd
- Bevindingen in het plan
- Vragen bij een regel
- Opdrachtbrief adviseur
- Checklist voor het bezoek
- Uw adviseur aansluiten
- Een adviseur vinden

Meer weten?

Elk product: onskerkgebouw.nl/platform/samenwerken-met-uw-adviseur/

Prijzen: onskerkgebouw.nl/abonnementen/

Minder zorgen over het gebouw, meer tijd voor de gemeente.



Johan van de Laan

FinQDC

johan@finqdc.nl

onskerkgebouw.nl